

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
المسمى الوظيفي	متنبئ جوي مساعد / بطاقة معتمدة	الفئة الوظيفية	غير محدد
الدائرة	وزارة النقل	المجموعة النوعية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المستوى	لا يوجد مستوى
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية التنبؤات الجوية	المسمى القياسي الدال	راصد جوي
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم تنبؤات الطقس	مسمى الوظيفة الفعلي	متنبئ جوي مساعد / بطاقة معتمدة
رمز الوظيفة	121999009812	حجم موازنة الدائرة *	
حجم الوارد البشرية *			
* تعبا لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الامين العام ⋮ ادارة الارصاد الجوية ⋮ مديرية التنبؤات الجوية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإعداد النشرات الجوية، وتحليل الخرائط الجوية السطحية وطبقات الجو العليا واستقبال المعلومات الواردة من النماذج العددية عن طريق أجهزة الحاسوب والأقمار الصناعية وصور الرادار وتحليلها وإصدار المخططات اللازمة للملاحة الجوية والبحرية وإصدار التقارير المتعلقة بالطقس وإصدار التحذيرات اللازمة للجهات المستفيدة على مدار الساعة (نظام الورديات) وفقاً لتوجيهات الرئيس المباشر.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يحلل ويدرس الخرائط الجوية وخرائط الغلاف الجوي اللازمة للعمل ويصدر المخططات والخرائط الجوية اللازمة لسلامة الملاحة الجوية ويزود شركات الطيران المحلية والأجنبية بها 2- يأمن وصول النشرات الجوية ونواتج التنبؤات الجوية للجهات المستفيدة 3- يشارك في غرف عمليات الطوارئ الوطنية ويزودها بكافة المعلومات والنواتج ذات العلاقة الخاصة بالأرصاد الجوية 4- يعمل على تأمين طباعة وإرسال المعلومات والتنبؤات الجوية الخاصة بالمطارات (TAF) ومخطط سير رحلات الطيران (Route Forecast) وغيرها إلى مكاتب التنبؤات الجوية في المطارات الأخرى. 5- يعد النشرات الجوية الخاصة بسلامة الجو (Area Forecast) ومخطط سير رحلات الطيران (Route Forecast) وإرسالها لهم ضمن الوقت المحدد 6- يدرس ويحلل تقارير التنبؤات الجوية الصادرة عن المراكز العالمية (منظمة الأرصاد العالمية) وصور الأقمار الصناعية ومعلومات الرادار ويقوم بعمل الملخصات اللازمة للاستفادة منها في إصدار النشرات الجوية اللازمة وفق التعليمات الفنية الصادرة. 7- يتابع ويراقب الحالة الجوية ويصدر النشرات الخاصة بالتعديلات وإعطاء التحذيرات اللازمة لشؤون الطيران حسب تعليمات منظمة الأرصاد الجوية العالمية			

8- يطبع خرائط الطقس في طبقات الجو العليا وتزويدها لشركات الطيران من أجل تسيير الرحلات الجوية والحفاظ على السلامة العامة.		
9- يجيب على الهاتف عن استفسار الطيران المدني والعسكري للحالة الجوية المتوقعة وتزويدهم بالحالة الجوية حسب صور الاقمار الصناعية والرادار وتحيل خرائط الطقس		
10- يعمل على تحميل صور خرائط الطقس وخرائط طبقات الجو العليا والمعلومات الجوية اللازمة لشؤون الطيران والمواطنين.		
11- التواصل مع وسائل الاعلام المرئية والمسموعة وتزويدهم بالنشرة والفعاليات الجوية		
12- متابعة مواقع التواصل الاجتماعي لتزويدهم بمستجدات الحالات الجوية والتحذيرات أولاً بأول		
13- يقوم بأية اعمال يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومياً
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	شهرياً
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	أحياناً
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التذكير	عالي	
تطبيق مباشر	عالي	
الإبداع	عالي جداً	
الاستنباط	عالي جداً	
التحليل	عالي جداً	
الربط	عالي جداً	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب		

بطاقة وصف وظيفي وزارة النقل



4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	60	
واقف	20	
متجول	20	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	5
برودة	خفيفة	5
حرارة	خفيفة	5
ظروف غير عادية	خفيفة	5
مخاطر	متوسطة	40
ضجيج المطارات	متوسطة	40
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.15 التخصص		
في الأرصاد الجوية أو الفيزياء أو علوم الغلاف الجوي أو علم الحاسوب أو الرياضيات أو الذكاء الاصطناعي أو أي تخصص ذو علاقة ويفضل حملة شهادة الماجستير في هذه التخصصات		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	أقل من 5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورة في التنبؤات الجوية في (مركز التدريب التابع للوزارة).	5 أشهر	
دورة في الرصد جوي في (مركز التدريب التابع للوزارة).	4 أشهر	
دورة شاملة في مجال الحاسوب.	3 أشهر	
دورة تشييطية في التنبؤات الجوية لأغراض الطيران (كل سنتين).		
5.2 الكميات الوظيفية		

بطاقة وصف وظيفي وزارة النقل



نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
حل المشكلات		متوسط		
التوجه نحو متلقي الخدمة		متوسط		
التركيز على الاهداف		متوسط		
المساءلة		متوسط		
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط		
الابداع والابتكار		متوسط		
المعرفة الرقمية		متوسط		
التكيف		متوسط		
الاتصال والتواصل الفعال		متوسط		
العمل بروح الفريق		متوسط		
تنمية الذات		متوسط		
الكفايات الفنية				
Microsoft office		متقدم		
جغرافية المنطقة وتضاريسها الطبيعية		أساسي		
حركة العوامل الجوية المختلفة وتأثيراتها على الطقس والمناخ		أساسي		
تحليل الخرائط الجوية وتحديد مواقع المنخفضات الجوية		أساسي		
تحديد مواقع المنخفضات الجوية		أساسي		
أجهزة استلام المعلومات من الأقمار الصناعية		أساسي		
Messir vision		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة				
الاعتماد				